



UGOVOR O POSLOVNOJ SARADNJI

Ugovor broj _____ sklopljen dana _____

između:

1. **ASTRA TRAVEL D.O.O.** Ivankovačka 20a, Beograd, PIB 101727761, koga zastupa direktor Ivana Ilić (u daljem tekstu: Organizator) s jedne strane,

i

2. _____
Ime agencije i adresa (u daljem tekstu SUBAGENT)

koga zastupa _____, s druge strane.
funkcija, ime i prezime

Podaci subagenta:

PIB: _____ Matični broj: _____
Tel: _____ Fax: _____ Mob: _____
E-mail: _____ Web adresa: _____

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je regulisanje poslovne saradnje u okviru programa SITONIJA i u okviru drugih registrovanih delatnosti saugovorača radi zajedničkog istupanja na tržištu i realizacije navedenog programa Organizatora.

Član 2.

Organizator ustupa pravo prodaje aranžmana iz programa iz Člana 1. ovoga Ugovora i subagenta snabdeva štampanim programima, cenovnicima i potrebnim propagandnim materijalom, radi potpunog informisanja putnika o svim tehničko-organizacionim karakteristikama putovanja, kao i stimulisanja adekvatne prodaje, a prema standardima agencije Astra travel kao organizatora putovanja.

Član 3.

Subagent će vršiti prodaju programa iz tačke 1. isključivo pod uslovima navedenim u programima i cenovnicima Organizatora.

Član 4.

Subagent se obavezuje da Organizatoru turističkog putovanja po prijemu telefonske rezervacije, odnosno uplate ili akontacije za turističko putovanje, na kraju radnog dana faksom ili elektronskim putem dostavi skenirani dokaz o uplati naplaćenih sredstava,

potpisan od strane putnika (račun, potvrdu ili drugi dokument kojim se potvrđuje prijem uplate) i obaveštenje o prodatom turističkom putovanju koje sadrži:

- ime, prezime, adresu, kontakt telefon, email adresu i druge podatke putnika, tačan datum rođenja za decu koja imaju popust,
- broj i datum izdavanja garancije putovanja,
- broj i datum izdavanja potvrde o putovanju,
- mesto polaska,
- datum i vreme početka i završetka putovanja,
- odredište (zemlja, mesto),
- podatke o smeštajnom objektu,
- periode boravka sa datumima, ako je boravak u delovima,
- ukupnu cenu turističkog putovanja,
- iznos uplate, odnosno akontacije, ako cena nije plaćena u celosti.

Član 5.

Organizator potvrđuje svaku rezervaciju za aranžman faksom ili elektronskom poštom, najduže 24 sata nakon primljene pismene prijave. Potvrda rezervacije je u formi predračuna na iznos iz Člana 4. ovoga Ugovora, umanjnjen za proviziju.

Član 6.

Subagent se obavezuje da sredstva uplaćena od strane putnika uplati na račun Organizatora turističkog putovanja u roku od 48 sati od trenutka uplate.

Član 7.

Ako je cena turističkog putovanja, koja se u celosti realizuje na teritoriji Republike Srbije, izražena u stranoj valuti, obračun uplate vrši se u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan uplate.

Član 8.

Subagentse obavezuje da uplate vrši u skladu sa rokovima postavljenim od strane Organizatora, kako je to navedeno u pismenim programima (40% uplata u roku od 48h od potvrde rezervacije, dok za rezervacije na upit, subagent od putnika uzima depozit do pismene potvrde rezervacije). Ukoliko se uplaćeni iznos ne uknjiži 72h od momenta rezervacije, ista će biti automatski stornirana. Organizator nije dužan niti obavezan da dostavi vaučer za Subagentovog korisnika usluga, niti da putnike primi na prevoz, ukoliko nije ispoštovan rok ili obim plaćanja. Ukoliko Subagent ne uplati celokupan iznos najkasnije 15 dana pre započinjanja putovanja, rezervacija će bez obzira na uplaćeni deo biti stornirana, a uplaćeni iznos zadržan na ime otkaznih troškova.

Član 9.

Provizija, za apartmanski smeštaj u Grčkoj – PREMA PROGRAMU SITONIJA je 10%, a za hotelski smeštaj u Grčkoj i ostale aranžmane u ponudi Agencije ASTRA TRAVEL - 7 %.

Član 10.

U cilju stimulacije prodaje, Organizator uvodi STIMULATIVNU PROVIZIJU. Stimulativna provizija će se obračunavati, u zavisnosti od broja prodatih aranžmana, po završetku sezone SITONIJA. Ostvarena stimulativna provizija će biti odobrena nakon izmirenja svih obaveza posrednika, a pre početka prodaje aranžmana za naredno leto. Stimulativna provizija se odobrava samo za apartmanski smeštaj na Sitoniji i obračunavaće se prema sledećoj formuli:

- 1 – 10 prodatih aranžmana – 10 % - standardna provizija predviđena osnovnim ugovorom o subagenturi
- 11 – 20 prodatih aranžmana – 11 %;
- 21 – 35 prodatih aranžmana – 12 %;
- 36 – 50 prodatih aranžmana – 13 %;
- 51 – 75 prodatih aranžmana – 14 %;
- više od 76 prodatih aranžmana – 15 %.

Jedan prodati aranžman podrazumeva jednu prijavu za putovanje (bez obzira na broj putnika i datum putovanja) formiranu u toku redovne prodaje i tokom redovnih promotivnih akcija (first minute, first second i early booking). Aranžmani prodati u toku vanrednih akcijskih prodaja (last minute, brzi keš i drugih akcija tog tipa) u obračun ulaze kao 1/2 (jedna polovina) prodatog aranžmana.

Član 11.

U cilju stimulacije prodaje, Organizator uvodi VREDNOSNI VAUČER ZA LETOVANJE najboljeg prodavca Subagenta, o čemu odluku donosi vlasnik Subagenta.

Vrednosni vaučer će biti odobren nakon pređene granične vrednosti broja prodatih aranžmana, a može se koristiti za letovanje u organizaciji Organizatora na Sitoniji.

20 – 35 prodatih aranžmana – 200 € popusta na app smeštaj i prevoz, a preostali iznos se umanjuje za proviziju

više od 36 prodatih aranžmana – 500 € popusta na app smeštaj i prevoz, a preostali iznos se umanjuje za proviziju.

Vaučer se koristi za umanjeње cene jedne smeštajne jedinice u jednoj smeni. Ukoliko je cena aranžmana manja od iznosa vrednosnog vaučera, Organizator nije u mogućnosti da preostali iznos vrednosnog vaučera izmiri u valuti, te isti gubi vrednost. Vrednosni vaučer ostvaren tokom sezone SITONIJA. može biti iskorišćen za letovanje zaključno sa 15.junom naredne godine.

Član 12.

Provizija, kako standardna, tako i stimulativna se odobrava na kompletnu ponudu apartmanskog smeštaja na Sitoniji, odnosno na smeštaj, prevoz i zdravstveno osiguranje osiguravajuće kuće UNIQA (ukoliko radite preko nas). U obračun ulaze svi prodati aranžmani, kako oni po redovnim cenama, tako i oni koji se prodaju tokom svih reklamnih i promotivnih akcija Organizatora, uključujući i first minute i last minute rezervacije.

Član 13.

U slučaju otkaza putovanja od strane putnika, Subagent se obavezuje da elektronskim putem o tome obavesti Organizatora najkasnije do kraja narednog radnog dana od dana otkaza.

Član 14.

U slučaju prijema reklamacije od strane putnika, Subagent se obavezuje da istu prosledi Organizatoru najkasnije do kraja narednog radnog dana od dana prijema reklamacije.

Član 15.

Ovaj Ugovor zaključuje se na tri (3) godine, sa mogućnošću produženja na još tri (3) godine. Ugovor se može raskinuti po isteku svake godine od zaključenja Ugovora, pismenim obaveštenjem suprotne strane najkasnije 15 dana pre raskida Ugovora.

Ukoliko ni jedna strana ne obavesti drugu o prestanku Ugovora nakon isteka treće godine, smatra se da je Ugovor prećutno produžen na još tri godine.

Član 16.

Subagent se obavezuje da će poštovati sve obaveze koje Organizator ima kao organizator putovanja prema korisnicima usluge, kao i Opšte uslove putovanja koji su sastavni deo ovog Ugovora. Prilikom uplate aranžmana, svaki korisnik usluge dužan je da potpiše da je upoznat i saglasan sa Opštim uslovima putovanja.

Član 17.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka od kojih svaki od ugovorenih strana zadržava po 1 (jedan) primerak. Ovaj Ugovor se može sporazumno raskinuti uz otkazni rok od 15 dana. U slučaju spora nadležan je Sud u Beogradu.

Za OTP ASTRA Travel:

Za Posrednika turističkih putovanja:

Ivana Ilić – direktor

PODACI O ORGANIZATORU PUTOVANJA

Naziv firme	Astra travel d.o.o.
Sedište firme	Ivankovačka 20 A, Beograd
Poslovnica	Svetozara Markovića 4, Beograd
	Đorđa Stanojevića 11
Matični broj	17208675
Šifra delatnosti	7912
PIB	101727761
Obveznik PDV-a	DA
Telefoni	011 26 22 104, 26 22 105, 26 30 027, 26 30 709
Fax	011 26 26 450
Mobilni	065 26 22 105
E-mail	astratravel@astratravel.rs
Web adresa	www.astratravel.rs
Banke	DIREKTNA BANKA 150-1200310003851-58
	SBERBANKA 285-0014010950002-21
	PIAREUS BANKA 125-495-69
Ovlašćeno lice	Ivana Ilić

PODACI O SUBAGENTU

Puno poslovno ime:	_____
Adresa:	_____
Telefon, faks:	_____
Dežurni telefon van radnog vremena:	_____
E-mail,web adresa:	_____
PIB:	_____
Matični broj:	_____
Šifra delatnosti:	_____
Broj licence:	_____
Poslovna banka:	_____
Broj tekućeg računa:	_____
Odgovorno lice:	_____